

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas izin dan berkat-Nya kita telah dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Siak Tahun 2011 – 2016.

Rencana strategis (Renstra) adalah rencana lima tahun kedepan yang disusun dengan mempertimbangkan berbagai keadaan, terutama yang menyangkut keunggulan, peluang, kendala, dan tantangan instansi pelaksana, dengan berpedoman kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan visi misi Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah terpilih masa jabatan 2011 - 2016. Renstra diharapkan dapat diandalkan sebagai pedoman dan arahan dalam upaya mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang telah ditetapkan.

Dengan disusunnya Renstra Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Siak Tahun 2011-2016 ini merupakan acuan umum tentang pendidikan, kebudayaan, sosial, dan teknologi informasi, lima tahun ke depan. Arahan ini tentu saja masih harus dirinci dan dijabarkan lebih lanjut menjadi rencana tahunan, agar skala prioritas setiap kegiatan dan program Kantor Perpustakaan dan Arsip menjadi lebih konkrit. Renstra yang telah disusun ini tak akan banyak artinya tanpa ditindaklanjuti dengan pelaksanaan yang tuntas. Dengan perkataan lain, diperlukan komitmen, motivasi, dan kegigihan untuk keberhasilan yang ingin dicapai.

Dengan Renstra, arah dan kinerja Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Siak akan lebih mudah dievaluasi. Dan diharapkan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Siak dapat menjadi institusi yang akuntabel dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta mampu untuk melaksanakan kegiatan pembangunan secara efektif dan efisien.

Kami menyadari bahwa Renstra yang telah disusun ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, dengan demikian kami sangat mengharapkan masukan dan saran untuk perbaikan dimasa mendatang.

Selanjutnya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Renstra ini kami ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya. Semoga segala aktivitas yang kita lakukan dalam melaksanakan tugas dan fungsi selaku aparatur pemerintah dapat menjadi manfaat bagi masyarakat secara luas.

Demikianlah semoga Rencana Strategis ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya.

Siak Sri Indrapura, Agustus 2014

Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Siak,

**Hj. HERAYULWITA, S.Sos, M.Si**

Pembina

NIP. 19620712 198503 2 003

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Maksud dan Tujuan .....	3
1.4 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP .....</b>	<b>5</b>
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip .....	5
2.1.1 Tugas Pokok .....	5
2.1.2 Fungsi .....	5
2.1.3 Struktur Organisasi .....	5
2.2 Sumber Daya Kantor Perpustakaan dan Arsip .....	9
2.2.1 Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan .....	9
2.2.1.1 Susunan Kepegawaian .....	9
2.2.1.2 Perlengkapan.....	10
2.3 Kinerja Pelayanan Kantor Perpustakaan dan Arsip.....	12
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kantor Perpustakaan dan Arsip .....	13
<b>BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI.....</b>	<b>15</b>
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kantor Perpustakaan dan Arsip.....	15
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	17

3.3	Telaahan Renstra BPAD Provinsi Riau .....	18
3.4	Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis .....	19
3.5	Penentuan Isu-isu Strategis.....	20
<b>BAB IV</b>	<b>VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN .....</b>	<b>21</b>
4.1	Visi dan Misi Kantor Perpustakaan dan Arsip.....	21
4.1.1	Visi Kantor Perpustakaan dan Arsip.....	21
4.1.2	Misi Kantor Perpustakaan dan Arsip .....	21
4.2	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Perpustakaan dan Arsip .....	22
4.2.1	Tujuan .....	22
4.2.2	Sasaran.....	24
4.3	Strategi dan Kebijakan .....	26
4.3.1	Strategi.....	26
4.3.2	Kebijakan .....	28
<b>BAB V</b>	<b>RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF .....</b>	<b>31</b>
A.	Urusan Kantor Perpustakaan dan Arsip.....	31
<b>BAB VI</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....</b>	<b>34</b>
<b>BAB VII</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>35</b>