

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
KASUBAG. KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
I	Meningkatnya produktifitas Kinerja Aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin berkualitas.	- Mengelola administrasi kepegawaian, pembinaan jabatan fungsional, dan evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara	90%
		- Mempersiapkan berkas usulan tanda jasa/bintang penghargaan, LP2P/LHKPN/LHKASN	14 Dokumen
II	Kualitas Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan	- Mengajukan SPP untuk pengisian kas, SPP beban tetap dan SPP gaji atas persetujuan pengguna anggaran (Kepala Organisasi Perangkat Daerah) yang ditetapkan sebagai Pengguna Anggaran dengan keputusan Bupati	90%
		- Melaksanakan kegiatan meneliti, mengoreksi dan menandatangani Surat Pertanggungjawaban (SPJ) atas penerimaan dan pengeluaran kas beserta lampirannya dan laporan bulanan	1 Dokumen
		- Membuat laporan hasil kegiatan dan mengkoordinir Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	1 Laporan

**CAMAT PUSAKO,**

**ANDI PUTRA, S.STP. M.Si**  
NIP. 19840204 200312 1 001

Pusako, Januari 2018  
**KASUBAG. KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN,**

**HERWAN, S.IP**  
NIP. 19830403 200701 1 008